

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक:- भाप्रसे-१५१२/प्र.क्र. २३४(एन)/२०१२/९

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दि. ३.१२.२०१२

- वाचा: १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-४५०४/प्र.क्र.७१/२००४/९, दि. २६.५.२००४
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-१५०७/१३४२/प्र.क्र.२३४/०७/९, दि. ३१.१०.०७
३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र- भाप्रसे-२०११/प्र.क्र.१२/२०११/९, दि. १८.१.२०११

परिपत्रक:-

अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६८ मधील नियम १६(२) च्या तरतुदीनुसार अखिल भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांनी दर वर्षी विहीत कालावधीत वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र विहीत नमुन्यात शासनास सादर करणे बंधनकारक आहे. सदर विवरणपत्रे सादर करण्याबाबतच्या सविस्तर सूचना यापूर्वी शासन परिपत्रक दि. २६.५.२००४, दि. ३०.१०.२००७, दि. १८.१.२०११ अन्वये निर्गमित करण्यात आलेल्या आहेत.

२. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकाऱ्यांना वर्ष २०१२ साठीची वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रे सादर करण्याबाबत खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत.

१) दि. २६.५.२००४, दि. ३०.१०.२००७, दि. १८.१.२०११ च्या परिपत्रकांनुसार विहीत केलेल्या पद्धतीने वर्ष २०१२ साठीची वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्रे सोबत जोडलेल्या विहीत नमुन्यात दिनांकीत स्वाक्षरीसह द्विप्रतीत, सीलबंद लीफाप्यात या विभागाकडे दि. ३१.०१.२०१३ पर्यंत प्राप्त होतील अशा रितीने पाठवावेत.

२) मालमत्ता विवरणपत्र सीलबंद केलेल्या लीफाप्यावर खालील बाबी स्पष्टपणे नमुद कराव्यात.

- Name and Designation of the officer
- Allotment Year
- Year of Property Return – 2012 (As on 1.1.2013)

३) अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांसंदर्भात वार्षिक मालमत्ता विवरणपत्र विहित वेळेत सादर करणे ही बाब आता संबंधित अधिकाऱ्यांना दक्षता प्रमाणपत्र (Vigilance Certificate) देण्याशी निगडित केली आहे. त्यामुळे मालमत्ता विवरणपत्रावर सही करतांना त्याखाली न चुकता दिनांक लिहीणे आवश्यक आहे.

४) सदर लिफाफे अग्रेषित पत्रासह या विभागाकडे कक्ष अधिकारी, कार्यासन ९, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई – ४०० ०३२ या पत्त्यावर पाठवावेत.

३. हे परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक क्रमांक २०१२१२०३१०४२२७९८०७ असा आहे.

४. महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,


(सु.ह. उमराणीकर)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. महाराष्ट्र राज्य संवर्गातील भारतीय प्रशासकीय सेवेतील सर्व अधिकारी,
२. निवड नस्ती

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY RETURN FOR THE YEAR 2012 AS ON 01/01/2013

1. Name of Officer (in full): _____

3. Cadre & Batch: _____

2. Service to which the Officer belongs: Indian Administrative Service

4. Present Pay: _____

Name of District, Sub-Division, Taluk & Village or City in which property is situated (full location & postal address)	Name & Details of Property, Housing, Lands and Other Buildings	Cost of construction/Acquirement (and year when purchased) including of land in case of house	Present Value *	If not in own name, state in whose name held & his/her relationship to the Govt. Servant	How acquired, whether by purchase, lease **, mortgage, inheritance, gift or otherwise with date of acquisition & name with details of person(s) from whom acquired.	Annual Income from property	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Signature:
Name:
Designation:
Date:

Note: Please read the notes given below before filling up the form.

NOTES

- 1) * In case where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
- 2) ** Includes short term leases also.
- 3) The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I and Class II services under relevant provisions of Conduct Rules and the first appointment to the Service and thereafter, at the interval of every twelve months, giving particulars of all immovable property owned, acquired or inherited by him or held by him on lease or mortgage, either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person dependent on Government Servant.
- 4) The wording 'No Change or No Addition or As in previous year' may be avoided and all details filled up.
- 5) AIS Officers are requested to fill the form in duplicate.